KOMMSOFT

Digitalisiert den Arbeitsalltag.
In Ämtern, Verwaltungen
und Unternehmen.

KOMMSOFT vernetzt. Ämter und Abteilungen. Auf einer gemeinsamen Datenbasis.

Die Zukunft gehört der Digitalisierung von Arbeitsabläufen, Prozessen und Routinen. In einzelnen Fachbereichen und erst recht abteilungsübergreifend oder mit externen Dritten. Denn Digitalisierung bildet die unverzichtbare Basis für eine zukunftstaugliche, vernetzte Kommunikation und einen zielführenden Datenaustausch.

Dazu braucht es Schnittstellen, Import- und Exportmöglichkeiten und Auswertungen, abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

KOMMSOFT liefert all das. Auf einer gemeinsamen Datenbasis für alle Beteiligten. Das schafft Verlässlichkeit, Transparenz und Synergien.

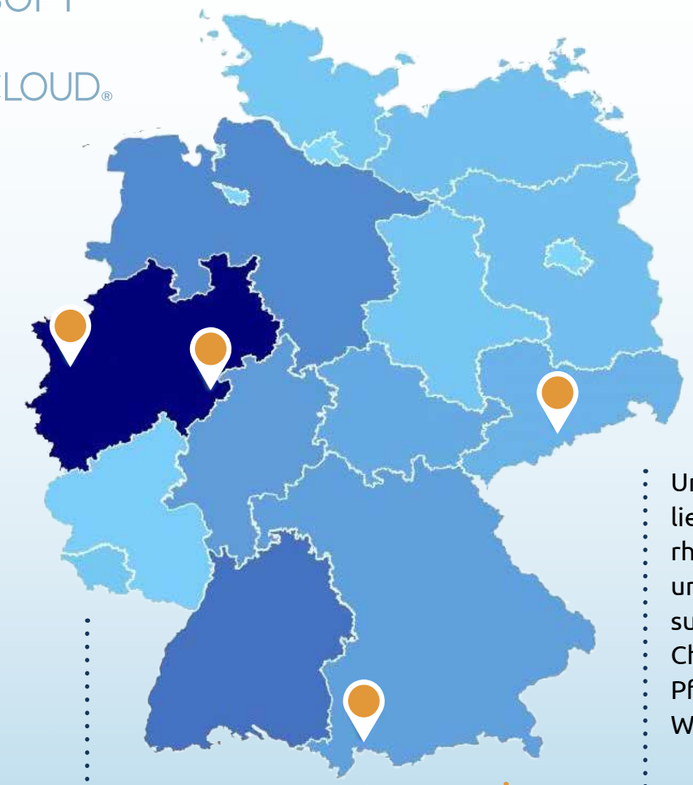
Sie sparen also Zeit und Kosten, denn Sie befreien Ihr Team von überflüssigen Aufgaben und erfassen nichts mehr doppelt und dreifach.

m / w / d
Zugunsten der Lesefreundlichkeit verzichten wir auf eine explizite Ansprache aller Geschlechter und bauen darauf, dass sich auch so alle gleichermaßen wertgeschätzt fühlen.

KOMMSOFT Transparenz und Synergien statt Chaos

KOMMSOFT

KOMMCLOUD®



Unser Stammsitz liegt in Krefeld/Nordrhein-Westfalen, unsere Niederlassungen finden Sie in Chemnitz/Sachsen, Pfronten/Bayern und Winterberg/NRW.

100 % praxisorientiert

permanente Weiterentwicklung im Kundendialog

40 Jahre Erfahrung vereint mit junger Dynamik

Erreichbarer und geduldiger Support

Familiäre Betreuung

Bundesweit im Einsatz

Aktuell bedienen wir circa 800 Kunden mit einer Mitarbeiterzahl von 16 bis 6.000. Oder anders ausgedrückt: Über 250.000 User nutzen, mehr oder weniger täglich, die mehr als 150 Verfahren, die KOMMSOFT abbildet. Das zeigt, dass KOMMSOFT im Kleinen wie im Großen funktioniert.

Gerne nennen wir Ihnen im persönlichen Gespräch Referenzkunden, die in Größe und Nutzungsprofil zu Ihnen passen.

Arbeitsämter | Banken / Sparkassen | Bau- und Betriebshöfe | Berufsgenossenschaften | Bundesbehörden | Entsorgungsverbände | Feuerwehren | Gemeinden | Kirchenämter | Kommunalverbände, Krankenhäuser | Kreisverwaltungen, Landesbehörden | Landratsämter | LVA / BfA | Ministerien | Museen | Polizei, Direktionen, Präsidien, LKAs | Seniorenheime | Schulen | Stadtreinigungsämter | Stadtverwaltungen | Stadtwerke | System- und Großküchen | Universitäten | Studentenwerke | Verwaltungsschulen, Wirtschaftsbetriebe | Zweckverbände und weitere öffentlich-rechtliche Anstalten.

Einfach fair. Unsere Preispolitik.

KOMMSOFT rechnet sich für kleine wie große Ämter, Einrichtungen und Unternehmen. Denn die Lizenzgebühren berücksichtigen die Anzahl der Mitarbeitenden. Damit KOMMSOFT seine vernetzende Stärke ausspielen kann und Ihnen in Ihrem Alltag den maximalen Vorteil bringt, empfehlen wir Ihnen die Nutzung möglichst aller Module.

Mit KOMMSOFT läufts. In vielen Branchen und Bereichen.

KOMMSOFT Wichtige Nutzen-vorteile im Überblick

Vielseitig und von überall nutzbar – dank Webapplikationen

Mängelmeldungen mit Foto per Smartphone, quittierte Abholungen und Rückgaben per Tablet, Scans per QR- oder Barcode bzw. RFID-Chip, Upload von Fotos, Grafiken und Dokumenten, komplexe Auswertungen am Arbeitsplatz … KOMMSOFT bewährt sich im Alltag, steht zur Verfügung wie und wo immer Sie KOMMSOFT brauchen: Alle wichtigen, zentralen Anwendungen und die meisten der vielen angenehmen Arbeitserleichterungen sind gleichermaßen über PC, Tablet und Smartphone nutzbar. Weitere kommen fortlaufend dazu.

So bindet KOMMSOFT alle Fachbereiche aktiv ein – ganz gleich, ob die Kolleginnen und Kollegen im benachbarten Büro, in einer Außenstelle, in einer AöR, im Homeoffice oder auf den Straßen und Plätzen Ihrer Stadt arbeiten. Bürgernah, beliebt und effizient: der Mängelmelder für z. B. defekte Bänke und übervolle Mülleimer.

Schnittstellen. Das A und O erfolgreicher Digitalisierung.

Ob Finanzwesen, Lohnprogramme, DMS oder Ausschreibungsplattformen – KOMMSOFT kommuniziert mit allen gängigen Programmen und Systemen. Das erlaubt den Import und Export von Daten auf Knopfdruck und macht die Einführung von KOMMSOFT planbar. Sollte in der nachfolgenden Auflistung eine für Sie wichtige Schnittstelle fehlen, realisieren wir diese zeitnah.

Schnittstellen:

Alles, was Sie brauchen:

- Finanzwesen (DATEV …)
- DMS
- Excel (Import und Export)
- Office 365 Produkte (Outlook …)
- LDAP mit SSO (Single Sign On)
- Lohnprogramme
- Google Maps
- Google Earth
- VMS (Ausschreibungsplattformen)

Weitere Schnittstellen:

AB DATA, Access, Addison, BMEcat, Diamant, DRÄGER, EAV, ELO, Excel, Finanzbuchhaltung (NKF/Doppik) und Kostenleistungsrechnung, Finanz+, F5, H+H, HKR, HST, HÜL, Integra, INFOMA, Loga, MPS, openTrans, Opticon, ProFiskal, SAP, SaxMBS, sonstige Doppische Verfahren, Templates, Transgourmet, VARIAL, Winword und über 200 weitere Schnittstellen.

Mailsysteme wie Outlook, Lotus Notes und weitere werden per SMTP/MAPI angebunden.

Hosting, Updates, Back-ups inklusive

Immer die aktuellste Version, tägliche Datensicherungen und ein sicherer und schneller Zugriff für alle Mitarbeiter von überall her – all das nehmen wir Ihnen gern und zuverlässig ab. Zu Konditionen, die sich für Sie garantiert rechnen. Erfolgen Änderungen und Weiterentwicklungen im System, informieren wie die betroffenen Anwender darüber selbstverständlich automatisch.

Stressfreie Einführung

Die Einführung von KOMMSOFT legt keine Abteilungen lahm. Gut und umfassend von uns begleitet, kann ein Wechsel dank unserer vielen Schnittstellen binnen 14 Tagen erfolgen. Wünschen Sie eine fachbereichsweise Einführung, ist auch dies selbstverständlich möglich.

KOMMSOFT überall

Mobiler, agiler, flexibler.
Die Digitalisierung macht Dinge in Ihrem Arbeitsalltag möglich, die noch vor wenigen Jahren Wunschdenken waren. KOMMSOFT nutzt diese Chancen konsequent zu Ihrem Vorteil und erlaubt so zugleich die Dezentralisierung von Prozessen wie die Zusammenführung aller Daten.

Für welche Bereiche und Module Ihnen Webapplikationen zur Verfügung stehen, erkennen Sie an diesen Symbolen:
PC, Notebook, Tablet, Smartphone, Cloud

KOMMSOFT Highlights

Die KOMMSOFT Software-Architektur deckt über 150 kommunale Verfahren ab. Optik und Handling sind bereichsübergreifend gleich. Stammdaten werden einmalig gepflegt und in allen Verfahren genutzt.

Anwendungen und Auswertungen lassen sich individuell auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

Was unsere Kunden am meisten an KOMMSOFT schätzen? Aus dem kontinuierlichen Austausch mit ihnen wissen wir: Vorlieben sind immer eine Frage des Arbeitsalltags und der Aufgaben:

- Datei-/Fotoupload
- Auswertungen (und Drucke)
- Erinnerungsfunktion
- Anbindung Mail-System
- Excel-Import und -Export
- Kontenbelastung
- Digitale Unterschrift
- Nutzung über Tablet und Smartphone
- Offizieller Partner von DATEV und HST
- Keine doppelte Datenerfassung
- Nutzung der Stammdaten in allen Programmen
- Rechteverwaltung pro Person oder in Gruppen/Rollen
- Berechtigungskennzeichen für jeden Datensatz
- Verknüpfung des AD per LDAP mit SSO
- Hosting möglich
- Gleiches Handling in jedem Fachbereich
- Synergieeffekte

KOMMSOFT Module & Synergien nutzen

KOMMSOFT wurde und wird im Dialog mit Anwendern entwickelt. Deshalb überzeugen wir im Detail mit Features, von denen Sie immer schon gehofft haben, dass es sie irgendwann gibt.

Seite 10-11

1.0 Beschaffung
Web-Shop, Auftragswesen, Hauptaufträge / Rahmenverträge / Abrufaufträge, Ausschreibungen / Anfragen, Preisspiegel, Rechnungsprüfung

Seite 12

2.0 Lagerverwaltung
Wareneingänge, Materialausgabe, Inventur, Zählbestandserfassung

Seite 13-15

3.0 Inventarisierung
Inventarkartei, Inventur, Vertragsverwaltung, Handyvertragsverwaltung, Fachliteratur / Bibliotheksverwaltung, Kunstgegenstände, Aktenarchivierung, Verleihmanagement, Dienstausweise und -siegel, Softwareverwaltung, Komponentenverwaltung, Kopierer- und Druckerverwaltung, Patchfeldverwaltung, Switchverwaltung

Seite 16-17

4.0 Fuhrparkmanagement
Fahrzeugverwaltung, KFZ-Reservierung, Dienstreiseantrag, Verwaltung der Kleingeräte, Reparaturaufträge zum KFZ und KLG, Parkraumverwaltung, Schülerbeförderung

Seite 18-20

5.0 Bauhofverwaltung
Bauhofauftrag / Arbeitsauftrag, Ticketmanagement, Streckenkontrolle, Routenplanung, Mängelmelder, Baumkataster, Spielplatzverwaltung, Winterdienst, Bauaktenverwaltung, Personaleinsatzplanung, Containerverwaltung, Wiegeprogramm

Seite 21-23

6.0 Gebäudemanagement
Gebäudeverwaltung, Raumreservierung, Turnhallenverwaltung, Ressourcenreservierung, Schlüsselverwaltung, Transponderverwaltung, Technische Anlagen, Raumverwaltung, Liegenschaften, Gebäudereinigung, Haltestellenverwaltung, Springbrunnenverwaltung, Mietmanagement

Seite 27-26

7.0 Weitere Module
Küchenmanagement, Bewohnerdaten, Cafeteria / Kasse, Verköstigungen, Speiseplan / Rezeptur, Menüservice „Essen auf Rädern“, Druckerei, Fundbüro, Helpdesk IT, Schadensregulierung, Flüchtlingsmanagement, Impfzentren, Schulungsverwaltung, Bootsliegeplatzverwaltung, Terminkalender, Terminverwaltung, Terminerinnerung, Telefonverzeichnis, Postbuch / Portoverwaltung, Seniorenverwaltung, Jobticketverwaltung, Dienstjubiläum, Antrags- und Beschlusscontrolling

KOMMSOFT Beschaffung

1

Vergabemanagement/ E-Vergabe

Der Segen liegt im Einkauf, sagt man. Absolute Kostentransparenz, kürzeste Wege, klare Regeln, eine perfekte Dokumentation, Schnittstellen zu allen relevanten Portalen, Standards und Tools sowie unzählige kleine nützliche Details – unser Beschaffungsmanagement ist gemacht für Ihre Bedürfnisse.
Bleiben Sie à jour und nutzen Sie zahlreiche Synergieeffekte durch die Integration von Web-Shop, Auftragswesen, Ausschreibungen und Rechnungsprüfung in einem Bereich.
Sie werden sehen: KOMMSOFT ist Ihre Lösung. Denn sie vereint fast 40 Jahre Erfahrung mit allen Optionen, die die Digitalisierung bietet.

1.1 Web-Shop

Highlights
Webanwendung, Anforderung/Bedarfsmeldung, Direktbestellung/Auftrag, Workflow
Schnittstellen
OpenTrans, API, OCI
Inhalte
- Zentrale Anforderung oder Bestellung beim Lieferanten von Artikeln (Materialien, Möbel, Hardware, Software etc.)
- Workflow mit verschiedenen Genehmigungsstufen, Wertabgrenzungen und Vertreterregelungen
- Mögliche Direktbestellung beim Lieferanten („Kostenstellenbelieferung“) per Post, Mail oder E-Format (openTRANS)
- Bei zentraler Anforderung des Mitarbeiters entscheiden, ob daraus eine Anfrage / Ausschreibung, ein Auftrag, ein Materialausgabeschein oder ein Rahmenauftrag generiert wird.
- Hinterlegung der eigenen Formalismen (Auftragsdruck, PDF oder E-Format)
- Artikelkatalog mit einfacher Matchcodesuche nach Inhalten wie Artikelnummer, Bezeichnung, Herstellerbezeichnung, Bestellnummer, EAN, Modellbezeichnung, Synonymen, Langtext
- Vorgabe von Stücklisten
- Kennzeichnung von Gefahrgutklassen und Umweltartikeln
- Warenkorb, persönlicher Warenkorb
- Bestellung manueller Artikel und Artikelanfrage
- Reklamationen und Stornierungen
- Handlager für Mitarbeiter
- Historie und Statistiken

1.2 Auftragswesen

Highlights
Etat-/Budget-/Bestandskontrolle, Eigener Artikelkatalog
Schnittstellen
E-Rechnung (X-Rechnung / ZUGFeRD), OpenTrans, API, OCI
Inhalte
- Hauptaufträge / Rahmenaufträge / Abrufaufträge
- Abrufmenge, Mindestabrufmenge, Meldemenge
- Bestellung / Auftrag (per Post, Mail und E-Format)
- Direkte Kommunikation mit den Lieferanten (OpenTrans, API, OCI, Excel)
- Budgetierung und Bedarfsprüfung
- Mittelverfügbarkeit
- Direktbestellung / Online / Web mit Berücksichtigung des Haushaltskassenwesens, Doppik und KLRi
- Bestandsprüfung und Kontrolle
- Mahnwesen
- Historie und Statistiken
- Kostenstellenbelieferung
- Gesamt- und Positionsstornierungen
- Automatische OE-Verteilung
- Rechnungen

1.3 Ausschreibungen / Anfragen

Highlights
Preisspiegel, Automatisiertes Leistungsverzeichnis, Originalformulare
Schnittstellen
Anbindung VMS
Inhalte
- Anbindung von Ausschreibungsportalen (E-Submission)
- National bis international öffentliche Ausschreibungen
- Auswertung des günstigsten oder wirtschaftlichsten Bieters unter Berücksichtigung der Lieferantenbeurteilung (Zeugnis)
- Preisspiegel nach Gesamt-, Los- oder / und Positionsgünstigsten
- Auswertung, auch für Nebenangebote / Alternativen
- Übergabe in Auftrag / Hauptauftrag (automatisch / manuell) mit Erteilungsbegründung und Vergabevermerk
- Ausschreibungen und Anfragen in eigenen Formularen, VOL- und UVgO-Unterlagen

1.4 Rechnungsprüfung

Highlights
Webanwendung, E-Rechnung (X-Rechnung / ZUGFeRD), Auszahlungsanordnung
Schnittstellen
Finanzwesen, DMS, Rechnungsmanagement
Inhalte
- Für Teilrechnung, Einzelrechnung und Sammelrechnung mit Erstellung und Druck der Zahlungsanordnung
- Automatisierte Kontrolle auf gelieferte Menge und bereits gezahlte Positionen
- Manuelle Auszahlungsanordnung
- Übergabe in HKR, doppische Verfahren, Finanzbuchhaltung, Kostenleistungsrechnung und KLRi (Kostenleistungsrechnung intern)
- Auszahlungsanordnung
- Annahmeanordnung
- Abschlagszahlungen

KOMMSOFT 2 Lager-verwaltung

Was eine gute Lagerverwaltung auszeichnet? Ganz einfach: die Integration aller beteiligten Stellen und die nahtlose und sofortige digitale Dokumentation aller Vorgänge. Das spart nicht nur unzeitgemäßen und umweltschädlichen Papierkram, sondern verschlankt Prozesse und Strukturen enorm.

Vom Wareneingang über die -ausgabe und Berechnung bis hin zur Inventur macht KOMMSOFT Ihre tägliche Arbeit effizienter und schneller.

Wetten?

2.1 Wareneingang

Highlights
Webanwendung, Barcode, QR-Code, Lot-Nummern

➡ Inhalte
- Wareneingangserfassung und automatisierte Kontrolle auf gelieferte Menge
- Barcode und QR-Code Funktionalität
- Historie, Statistiken und Auswertungen
- Kennzeichnen und Einbuchung verschiedener Chargen und LOT-Nummern

2.2 Materialausgabe

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Barcode, QR-Code, digitale Unterschrift

Schnittstellen
E-Rechnung

➡ Inhalte
- Über Tablet, Smartphone, Barcode-Pistole, PC etc.
- Barcode- und QR-Code-Funktionalität
- Digitale Unterschrift auf Tablet etc.
- Historie, Statistiken und Auswertungen
- Einzel- und Sammelrechnungen
- Materialumbuchung inkl. Schnittstelle an das Finanzwesen
- Ausgabe verschiedener Chargen und LOT-Nummern

2.3 Zählbestandserfassung

Highlights
Webanwendung, Barcode, QR-Code

➡ Inhalte
- Über Tablet, Smartphone, Barcode-Pistole, PC etc.
- Materialumbuchung inkl. Schnittstelle an das Finanzwesen
- Materialbestände erfassen und korrigieren

2.4 Inventur

Highlights
Webanwendung, Barcode, QR-Code

➡ Inhalte
- Inventurzählliste
- Inventurbestände erfassen
- Inventurbewertungslisten nach verschiedenen Bewertungskriterien

KOMMSOFT 3 Inventarisierung

Möbel, Geräte, EDV-Anlagen, Handys. Miet-, Wartungs-, Leasing- und Kaufverträge. Aufnahme, Archivierung, Verleih und Rückgabe von Kunstgegenständen oder auch Akten.

Behalten Sie den Überblick über Anlagevermögen, Verträge und Termine. Zentral wie dezentral und inklusive Kosten-, Abschreibungs- und Wertzuwachsberechnung, Ressourcenplanung, codierten Etiketten und Schnittstellen zur FiBu …

Klingt interessant? Gerne stellen wir Ihnen Praxisbeispiele aus den unterschiedlichsten Fachbereichen vor, mit denen unsere Kunden täglich nicht nur Nerven, sondern auch Zeit und damit Geld sparen.

3.1 Inventarkartei

Highlights
Webanwendung, Barcode, QR-Code, Etiketten, Anlagevermögen, Verleihmanagement, zentral/dezentral

Schnittstellen
Finanzwesen, Anlagenbuchhaltung

➡ Inhalte
- Für Anlagevermögen (z. B. Möbel, Geräte, EDV…)
- Erfassung und Bearbeitung über mobile Geräte wie Smartphone und Tablet
- Mögliche Verknüpfung zu unserem Beschaffungswesen: automatisierte Übernahme aus Anforderung / Auftrag / Bestellung / Ausschreibung
- Mögliche Verknüpfung zu anderen Inventarisierungsprogrammen: Vertragsverwaltung, Softwareverwaltung, Komponentenverwaltung etc., Barcode und QR-Code-Inventur
- Umzugsprogramm mit Historie alter Standorte
- Abschreibung (Anlagenbuchhaltung), Ermittlung der kalkulatorischen Zinsen
- Erstellung eines Reparaturauftrags zum Inventargut
- Zentrale und dezentrale Nutzung
- Etikettendrucke (QR-Code, Barcode)
- Unzählige Auswertungen
- Kleiderkammer
- Verleih und Rückgabe
- Ressourcenreservierung

3.2 Inventur

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Barcode, QR-Code

➡ Inhalte
- Zentrale und dezentrale Inventur
- In Echtzeit und kabellos
- Möglich über Smartphone, Tablet, Scanner und PC
- Diverse Filtermöglichkeiten (nach Standort, Zimmer, Mitarbeiter…)

3.3 Vertragsverwaltung

Highlights
Webanwendung, Erinnerungsfunktion, Originaldokumente, Gebäude, Inventargüter

Inhalte
- Erfassung sämtlicher Verträge (Miete, Wartung, Leasing, Kauf …)
- Mögliche Verknüpfung zu anderen Verfahren in KOMMSOFT (Gebäude-management, Inventarkartei, Software-verwaltung …) zur Vermeidung doppelter Datenerfassung
- Diverse Terminerinnerungsfunktionen (Vertragsende, nächste Erinnerung …) durch Hinweis per Mail oder Pop-Up
- Hinterlegung der Originalverträge (Datei-Upload)
- Rechnungsprüfung

3.4 Handyvertragsverwaltung

Highlights
Erinnerungsfunktion, Originaldokumente, Verleihmanagement, Tarife, Pin / Puk

Schnittstellen
Telekom, Vodafone

Inhalte
- Schnittstellen zu Telekom und Vodafone: Einlesen der Handyrechnungen
- Schnittstellen zu FiBu etc.: keine doppelte Erfassung der Konten nötig
- Erinnerungsfunktion (per Mail, Pop-Up)
- Pin-/ Puk-Verwaltung
- Vertragslaufzeiten und Kosten
- Netz- und Tarifverwaltung
- Verknüpfung mit der Inventarkartei für die Erfassung der zugehörigen Hardware
- Mitarbeiter- und Fahrzeugzuordnung
- Verleih und Rückgabe

3.5 Fachliteratur- und Bibliotheksverwaltung

Highlights
Webanwendung, Verleihmanagement, Verwaltungsbücherei (offene Task)

Schnittstellen
Google Books, OCI

Inhalte
- Komplette Archivierung für Bücher, Zeitschriften und Loseblattsammlungen
- Ergänzungslieferung, Loseblattsammlungen zur Fortsetzung
- Mögliche Datenübernahme aus Google Books
- Büchersuche durch ISBN
- Lauffähig auf Smartphone, Tablet, PC
- Automatische Übernahme aus Auftrag inkl. Kostenverteilung
- Abo-Verwaltung
- Umlaufakte
- Verteilerakte
- Schlagwort- und Inhaltsverzeichnis
- Verleih und Rückgabe

3.6 Kunstgegenstände

Highlights
Webanwendung, Verleihmanagement, Konvolute

Inhalte
- Aufnahme der Kunstgegenstände und Wertzuwachsberechnung
- Verleih und Rückgabe
- Lauffähig auf Smartphone, Tablet und PC
- Malerei, Grafik, Archivgut
- Konvolute
- Erhaltungszustand, Restaurierung
- Maßverwaltung, Beschilderung
- Reproduktionen / Ausstellungen
- Techniken und Herkunft
- Verleih- und Dauerverleihverträge
- Etikettendruck (Barcode, QR-Code)
- Hinterlegung der Bilder und Dokumente
- Signierung

3.7 Aktenarchivierung

Highlights
Aktenplan, Aufbewahrungsfristen, Verleihmanagement

Inhalte
- Aktenplan
- Verleih und Rückgabe
- Haupt- und Teilaktenverwaltung
- Aktensachgruppen
- Aufbewahrungsfristen
- Historie und Dokumentation

3.5 Verleihmanagement

Highlights
Inventargüter, Fachliteratur, Aktenarchivierung, Handyvertragsverwaltung, Kunstgegenstände, Kleingeräte, Schlüssel

Schnittstellen
Schließschränke

Inhalte
- Terminverwaltung und Kontrolle für ausgegebene, in Zukunft auszugebende und zurückerhaltene:
  - Inventargüter
  - Fachliteratur
  - Akten
  - Handyverträge
  - Kunstgegenstände
  - Kleingeräte
  - Schlüssel
- Mit Verleihbeleg
- Anbindung an Veranstaltungsreservierung und andere Reservierungsprogramme
- Anbindung an Schließschränke / Schließsysteme

3.6 sonstige Module

3.6.1 Dienstausweise und Siegel

Inhalte
- Verwaltung von Dienstsiegeln und -ausweisen
- Rückgabe, Vernichtung etc.
- Erstellung von Dienstausweisen
- Historie

3.6.2 Softwareverwaltung

Inhalte
- Verwaltung von Zugriffslizenzen, Mitarbeiter-/ Userlizenzen und Hardware gebundene Lizenzen
- Automatische Software-Erkennung
- Verknüpfung zum Beschaffungswesen (KOMMSOFT) zur Vermeidung doppelter Datenerfassung
- Verknüpfung zur Inventarkartei
- Lizenzprüfung
- Update-Verwaltung
- Abschreibung

3.6.3 Komponentenverwaltung

Inhalte

3.6.4 Kopierer- und Druckverwaltung

Inhalte
- manuelle Zählererfassung
- Automatische Datenübernahme aus Kopiersystem
- Kostenstellenabrechnung
- Pin-Verwaltung

3.6.5 Patchfeldverwaltung

3.6.6 Switchverwaltung

KOMMSOFT Fuhrpark-management 4

Welche Autos sind wann verfügbar? Wie kommen Tankbelege unterschiedlicher Tankkarten ins System und die FiBu? Welche Kosten entstehen pro Fahrzeug und Jahr oder auch per Kilometer? Wie können Dienstreiseanträge, Ausleihe und Rückgabe schlank und kontaktlos organisiert werden? Wer trägt die anfallenden Kosten? Welche Prüf- und Wartungstermine sind einzuhalten? Wie lässt sich die eigene Werkstatt organisieren und abrechnen? Und wie bewirtschaften Sie Parkraum effizient?

Auto fängt mit Au an und hört mit o auf – wobei o bei uns für „oh, das könnt ihr auch“ steht. Lesen Sie selbst.

4.1 Fahrzeugverwaltung

Highlights
Prüftermine, Erinnerungsfunktion, Reifenverwaltung, geldwerter Vorteil, Ausstattung, Qualifikationen, Gesamtkostenermittlung, Kostenmanagement, Auslastung, digitale Fahrzeugakte

Schnittstellen
Tankkarten wie DKV, UTA, Zamik, OEST, Shell, Aral…, Toll Collect

Inhalte
- Prüftermine HU, AU, UVV, SP, TP, GP mit Intervallen und Erinnerungsfunktion
- KFZ- Brief und Zulassungsbescheinigungen
- Uploadmöglichkeit von Bildern oder verschiedenen Dokumenten wie Rechnungen, Bescheinigungen etc.
- Erfassung des Kraftstoffverbrauchs sowie automatisierte Schnittstellen zu diversen Tankkartenherstellern oder hauseigenen Tanksystemen
- Erfassung von Reparaturen, Inspektionen, Unfällen und Sonstigem mit Zuordnung der Kosten, Rechnungen etc.
- Reifenverwaltung
- Versicherungen, Leasing, Steuer
- Toll Collect: elektronisches Einlesen aller Mautgebühren
- Standortverwaltung
- Zuweisung von Anbauten, Aufbauten, Geräten
- Benötigte Qualifikationen, Einweisungen und Unterweisungen
- Umweltplaketten, CO^2-Ausstoß
- Unterscheidung zwischen Verbrenner, Elektro, Hybrid, Gas und Wasserstoff
- Erfassung von Fahrrädern, LKWs, Anhängern
- Diverse Auswertungsmöglichkeiten
- Kostenübersichten
- Geldwerter Vorteil
- Verrechnungskostensätze stündlich und/oder kilometerbasiert
- Rechnungsprüfung

4.2 KFZ-Reservierung

Highlights
Webanwendung, Direktreservierung, Anfrage, Workflow, Führerscheinüberprüfung, Routenvorschau, Ausstattung, Elektronisches Fahrtenbuch

Schnittstellen
Schlüsselschränke, Google Maps

Inhalte
- Direktreservierung oder Anfrage
- Verfügbare Fahrzeuge suchen (aufgebaut wie die Suche nach Hotels, Flügen oder Mietfahrzeugen)
- Workflow
- Fahrzeugverfügbarkeit
- Kalenderfunktionen: Monats-, Wochen-, und Tagesübersichten mit direkter Erkennung der Verfügbarkeit
- Personen- und fahrzeugbezogene Fahrtenbücher und Begleitscheine
- Führerscheinüberprüfung: manuell oder automatisiert mit Hilfe von Transpondern oder RFID-Chips
- Anbindung von Schlüsselschränken, elektronisches Schubfach-System
- Einzel- und Dauerreservierung
- Automatische Berechnung von Rüstzeiten
- Buchung von Equipment
- Routenvorschau mit Google Maps
- Anzeige von Ausstattung und Reifen
- Kontenbelastung
- Verwaltung von offenen und stornierten Reservierungen

4.3 Dienstreiseantrag

Highlights
Webanwendung, Reisekostenabrechnung, Verknüpfung Fahrzeugreservierung

Inhalte
- Antragstellung von Dienstreisen mit ausführlichen Angaben zur Reise und zum Mitarbeiter
- Möglicher Zugriff auf die „Pool-Fahrzeuge“ aus der Fuhrparkverwaltung
- Art der Dienstreise (Fahrzeug, Flugzeug, Bahn, Boot)
- Verknüpfung zur Inventarkartei und der Schlüsselverwaltung

4.4 Verwaltung der Kleingeräte

Highlights
Webanwendung, Prüf- und Wartungsbuch, Kostenermittlung, Originaldokumente, Verknüpfung zur Fuhrparkverwaltung

Inhalte
- Prüf- und Wartungsbücher (mit Intervallen, Erinnerungsfunktion, Checklisten)
- Kostenerfassung wie Reparaturen, Inspektionen, Unfallkosten und sonstigen Kosten
- Bilder- und Datei-Upload
- Zuweisung der Originaldokumente zum KLG
- Versicherung, Leasing, Abschreibung
- Verleih und Rückgabe
- Hinterlegung der benötigten Qualifikationen, Einweisungen und Unterweisungen zum jeweiligen KLG
- Verknüpfung zur Fahrzeugverwaltung, dem Verleihmanagement und den Bauhofmodulen

4.4 Reparaturaufträge zum KFZ und KLG

Highlights
Werkstattsoftware, Stunden / Arbeitswerte, Lagerverwaltung, Auftragsannahme, Faktura

Schnittstellen
Verknüpfung zu Fahrzeug

Inhalte
- Ersatzlager, Wareneingänge
- Rechnungserstellung, Rechnungsprüfung
- Materiallager mit QR-Code und Barcode Zuordnung von Material (Verknüpfung zur Beschaffung in KOMMSOFT)
- Zusätzlicher Beschaffungsauftrag von Ersatzteilen
- Zuweisung von Dienstleistungen und auszuführenden Arbeiten
- Schadensarten
- Übernahmeschein

4.5 Parkraumverwaltung

Highlights
Webanwendung, Parkausweise, Strafzettel Halteranfragen

Inhalte
- Verwaltung von Parkhäusern, Parkplätzen und Tiefgaragen
- Verträge, Plaketten, Parkausweise
- Tarife
- Vertragspartner oder Mitarbeiter
- Turnusrechnungen und interne Verrechnung
- Parkberechtigung
- Halteranfragen und -ermittlung
- Zulassungsstellen
- Bußgeld und Strafzettel

KOMMSOFT Bauhof-verwaltung

5

Arbeitsaufträge und Routen planen. Die Übersicht über Schäden an Straßen, Spielplätzen, Bäumen und Sonstigem behalten. Kosten und Fremdleistungen zuweisen und abrechnen. Einsatzpläne für Mitarbeiter und Fahrzeuge im Winterdienst vorbereiten und kommunizieren …

Die Führung und Koordination eines modernen Bauhofs verlangt eine enorme Logistik. KOMMSOFT bringt Ihre Herausforderungen transparent auf den Punkt: für eine einfache Kommunikation und Umsetzung an 365 Tagen im Jahr und eine perfekte Kosten- und Leistungskontrolle.

5.1 Bauhofauftrag Arbeitsauftrag

Highlights
Webanwendung, Workflow, intern / extern, Kolonnen, KFZ und Kleingeräte, Mitarbeiterplanung, Tätigkeiten, Qualifikationen, Arbeitszeitkonto, Leistungsarten, Vorkalkulation, Zeiterfassung

Schnittstellen
Google Maps, Google Earth

Inhalte
- Bauhof- und Arbeitsaufträge
- Arbeitsaufträge für Hausmeister
- Verknüpfung zu allen anderen Bauhofmodulen
- Workflow
- Nummernkreis
- Vorkalkulation
- Kolonnenzuordnung (Mitarbeiter, Kleingeräte, Fahrzeuge)
- Einzel- und Daueraufträge
- Interne und externe Aufträge
- Mitarbeiter, Ansprechpartner, Betreuer
- Mitarbeiterplanung
- Mitarbeiter- und Zeitkonto
- Arbeitskonto mit produktiven und unproduktiven Stunden
- Arbeitszeitmodelle, Zuschlagsschlüssel
- Erschwerniszuschläge
- Leistungsarten, Tätigkeiten
- Urlaubs- und Krankenplanung
- Fahrzeug- und Geräteplanung
- Mögliche Verknüpfung zur Beschaffung und Lagerverwaltung von KOMMSOFT in Bezug auf die Materialien
- Zuweisung und Abrechnung von: Materialkosten, Materialentsorgung, Fremdleistungen, Fahrzeugkosten, Personalkosten, Kleingerätekosten
- Überprüfung der Qualifikationen, Einweisungen und Unterweisungen
- Interne/externe Verrechnungskostensätze und Staffelpreise
- Kontenbelastung
- Rechnungserstellung
- Geographische Zuordnung nach Einsatzorten, Objekten, Gebäuden, Flurstücken und Grundstücken
- Speichern von Geodaten, Anbindung von Google Maps und Google Earth
- Wochenübersichten, Zeitauswertungen

5.2 Ticketmanagement

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Hausmeisterticket, Bauhofticket, Personal, Fahrzeug, Kleingeräte

Inhalte
- Mögliche mobile Erfassung der Stunden von Mitarbeitern, Fahrzeugen und Kleingeräten und Ermittlung der Kosten
- Auch für Hausmeister geeignet
- Auftragserledigung, Zugriff auf die freigegebenen Arbeitsaufträge
- Verknüpfung zum Arbeitszeitkonto
- Übersicht der zugeordneten Arbeitsaufträge (Einzel- und Daueraufträge)

5.3 Streckenkontrolle

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Standortermittlung, Dokumentation vor Ort, Schadenserfassung

Schnittstellen
Google Maps, Google Earth

Inhalte
- Mögliche mobile Erfassung von Schäden von Straßen, Wänden, Bäumen, Spielplätzen etc.
- Standortabspeicherung manuell und über GPS-Tracking
- Datei-/Foto-Upload zur präzisen Dokumentierung
- Anlegen eines Arbeitsauftrags

5.4 Routenplanung

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Standortermittlung, Dokumentation vor Ort

Schnittstellen
Google Maps, Google Earth

Inhalte
- Anlegen verschiedener Routen per GPS-Tracking
- Diverse Einsatzgebiete: Kontrolle von Parkbänken, Protokollierung der Mülleimerentleerung, Leerung von Altkleidercontainern, Prüfen von Straßenlaternen etc.
- Erfassung von Mängeln beim Kontrollgang
- Histories

5.5 Mängelmelder

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Standortermittlung, Dokumentation vor Ort, für Bürger

Schnittstellen
Google Maps, Google Earth

Inhalte
- Öffentliche „Task“ für Bürger zum Melden von Mängeln
- E-Mail-Benachrichtigung von Bürgerinnen und Bürgern an die Fachabteilung
- Standortübermittlung
- Mobile Erfassung von Mängeln und zentrale Be- und Verarbeitung
- Bilder- und Dokumenten-Upload

5.6 Baumkataster

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Standortermittlung, Dokumentation vor Ort, Kontrollintervalle, Entwicklungsphasen

Schnittstellen
Google Maps, Google Earth

Inhalte
- GPS-Tracking der Bäume
- Aktueller Baumbestand
- Historie (z. B. Gesundheitszustand)
- Entwicklungsphasen
- Verknüpfung zur Routenplanung
- Kontrollintervalle
- Risikobewertung
- Bilder- und Dokumenten-Upload
- RFID-Chip

5.7 Spielplatzverwaltung

Highlights
Webanwendung, Tablet und Smartphone, Standortermittlung, Dokumentation vor Ort, Prüf- und Wartungsbuch
Schnittstellen
Google Maps, Google Earth
Inhalte
- Erfassung von Spielplätzen und dazugehörigen Geräten
- Finanzinformationen: Anschaffungswert, Restwert, Abschreibung …
- Räumliche Informationen, GPS-Tracking
- Bilder- und Dokumenten-Upload
- Prüf- und Wartungsbuch
- Mängelberichte

5.8 Winterdienst

Highlights
Streubericht
Schnittstellen
GPS-Logger, Google Maps, Google Earth
Inhalte
- Einsatzpläne für Mitarbeiter und Fahrzeuge
- Streubericht und weitere Auswertungen
- GPS-Logger
- Anbindung Google Maps, Google Earth

5.9 sonstige Module

5.9.1 Bauaktenverwaltung
Inhalte
- Bebauungspläne
- Antragsarten
- Zuweisung und Abrechnung von: Materialkosten, Materialentsorgung, Fremdleistungen, Fahrzeugkosten, Personalkosten, Kleingerätekosten
- Faktura, Abrechnung
- Statistiken und Auswertungen

5.9.2 Personaleinsatzplanung
Inhalte
- Speziell für Servicebetriebe (Kantine usw.)

5.9.3 Containerverwaltung
Inhalte
- Verwaltung, Vermietung
- Abrechnung
- Stoffartverwaltung
- Abfuhren
- Fahrerlisten

5.9.4 Wiegeprogramm

Im Laufe der Jahre und dank der intensiven Zusammenarbeit mit unseren Kunden hat sich KOMMSOFT zur „Eierlegenden Wollmilchsau“ entwickelt.

- Johannes Raulf -

KOMMSOFT
KOMMCLOUD®

6 KOMMSOFT Gebäude-management

Gebäude wollen unterhalten, gewartet und ggf. vermietet werden, Meetings und Veranstaltungen gemanagt. Wie einfach das gehen kann? Das zeigt unsere Raumreservierung für interne und externe Veranstaltungen. Sie informiert alle Beteiligten über Termine, benötigtes Equipment und Services und organisiert bei Bedarf selbst Einladungen und Abrechnungen.

Ihre proaktive Logik steht Ihnen angepasst z. B. auch in den Modulen Turnhallen- und Ressourcenreservierung, Schlüssel-, Haltestellen- und Springbrunnenverwaltung zur Verfügung. Für eine sinnvolle Digitalisierung wo immer möglich.

6.1 Gebäudeverwaltung

Highlights
Raumbuch, Kostenermittlung
Energiemanagement
Inhalte
- Raumbuch
- Reparaturaufträge, Reparaturkosten
- Verträge: Wartung, Miete, Vermietung, Versicherung
- Abschreibung
- Kostenerfassung
- Mietverwaltung und Vorreservierung
- Dienstwohnung
- Energiemanagement

6.2 Raumreservierung

Highlights
Webanwendung, Konferenzräume, Schulungsräume, Besprechungsräume, Sporthallen, Festsäle, Workflow, Anfrage, Direktreservierung, Equipment, Verpflegung, Preise, Foyermonitore, Einzel- und Dauerreservierungen, offene Task für Bürger, Zahlverfahren
Schnittstellen
Foyermonitore, Schlüsselschränke
Inhalte
- Reservierung von Konferenzräumen, Schulungsräumen, Besprechungsräumen, Sporthallen und Festsälen
- Onlineanforderung oder Direktreservierung durch Mitarbeiter
- Freie Räume suchen (aufgebaut wie die Suche nach Hotels oder Flügen)
- Workflow
- Planung für IT-Abteilung, Hausmeister, Catering, Kantine etc.
- Informationsfluss gegeben: diverse Mail-Automatismen
- Anbindung an Outlook
- Anbindung an Foyermonitore
- Verknüpfung zur Inventarkartei und zum Verleihmanagement
- Bestellung von Getränken und Speisen sowie von Equipment
- Zusätzliche Zimmer hinzubuchen
- Preise hinterlegen
- Kontenbelastung
- Einmal- oder Dauerreservierungen
- Diverse Rüst- und Sperrzeiten
- Öffnungszeiten
- Maximale Personenzahl
- Interne oder externe Veranstaltungen
- Öffentliche oder geschlossene Veranstaltungen

- Verwaltung von offenen und stornierten Reservierungen
- Einladungsmodul mit Adressverwaltung, Serienbrief, Rückantwortkarte
- Kostenvoranschlag
- Teilnehmererfassung und -listen

6.2.1 Turnhallenreservierung

➡ **Inhalte**
- Einzel- und Dauerreservierungen
- Inventarisierung von Turngeräten
- Zuweisung von Turngeräten zur Reservierung
- Abrechnung, Hinterlegen von Preisen
- Buchung mehrerer Hallenteile
- Belegungspläne, Sperrzeiten
- Tages-, Wochen- und Monatsübersichten

6.3 Ressourcenreservierung

Highlights
Webanwendung, Equipment, Verpflegung, Einzel-/Dauerreservierungen
Schnittstellen
Schlüsselschränke
➡ **Inhalte**
- Buchung von Equipment und Verpflegung für das eigene Büro
- Kalenderansicht für Equipment
- Für die Bestellung von Equipment und Verpflegung zu Besprechungen oder Meetings im eigenen Büro
- Einzel- und Dauerreservierungen
- Kontenbelastung
- Benachrichtigungen gesondert an Kantine / Cafeteria bzw. EDV-Abteilung und Hausmeister

6.4 Schlüsselverwaltung

Highlights
Zylinder, Schlüssel, Verleihmanagement, Schlüsselbunde
Schnittstellen
Schließplan des Herstellers, Schlüsselschränke
➡ **Inhalte**
- Verwaltung von Zylindern und Schlüsseln
- Verknüpfung zu Mitarbeitern und Zimmern
- Historie
- Verleih und Rückgabe
- Schlüsselbestandskontrolle und Anbindung zur Beschaffung KOMMSOFT
- Schlüsselrückgabeaufforderung
- Ausgabe- und Rückgabebestätigung
- Schlüsselumbuchung
- Schlüsselverlustmeldung
- Einlesen des Schließplans des Herstellers
- Bundverwaltung

6.5 Technische Anlagen

Highlights
Aggregate, Prüf- und Wartungsbuch, GEFMA / DIN, Prüfintervalle
➡ **Inhalte**
- Gebäudezuordnung
- Zugewiesene Aggregate
- Dienstleistungen
- GEFMA- / DIN-Zuordnung
- Technische Daten
- Hersteller, Modell, Baujahr, Betriebszeit
- Prüf- und Wartungsbuch
- Prüfintervalle
- Historie

6.6 Raumverwaltung

Highlights
Webanwendung, Etagenpläne
➡ **Inhalte**
- Hinterlegung von Etagenplänen
- Zimmer der Etagen per Drag & Drop platzieren und verschieben
- Informationen über Inventargüter und Mitarbeiter in den jeweiligen Zimmern

6.7 sonstige Module

6.7.1 Liegenschaften
➡ **Inhalte**
- Verwaltung von Flurstücken
- Bebaute und unbebaute Grundstücke
- Flurkarten

6.7.2 Gebäudereinigung
➡ **Inhalte**
- Reinigungsmodul mit Richtzahlen und Reviereinteilung

6.7.3 Haltestellenverwaltung
➡ **Inhalte**
- Inventarisierung von Haltestellenausstattung
- Verwaltung von Wartehallentypen
- Unterhaltungskosten
- Vertragsverwaltung
- GIS-Anbindung

6.7.4 Springbrunnenverwaltung
➡ **Inhalte**
- Technische Daten
- Ein- und Ausschaltzeiten
- Sponsoring
- Strom- und Wasserverbrauchsdaten
- Reparatur- und Wartungsaufträge
- Abrechnung

6.7.5 Mietmanagement
➡ **Inhalte**
- Vertragsarten
- Laufzeiten
- Terminierungen bzgl. Vertragsbeginn und -ende und Zahlungsbeginn und -ende
- Kontenbelastung
- Kündigungsfristen
- Daten des Mietobjekts
- Mieter
- Verträge
- Betriebsabrechnungsbogen

KOMMSOFT 7 Weitere Module

Das wird Ihnen schmecken: KOMMSOFT bietet Ihnen viele weitere Module, die wir im Laufe der Jahre aus der Praxis für die Praxis entwickelt haben. So empfiehlt sich das Küchenmanagement nicht nur für Ihre Kantine, sondern auch für Krankenhäuser und Seniorenheime.

Die Module Druckerei, Fundbüro, Helpdesk IT, Schadensregulierung, Flüchtlingsmanagement, Impfzentren und Schulungsverwaltung bilden ergänzende Aufgaben ab, vor die Sie der Alltag stellt.

Und die sonstigen Module ganz zum Schluss? Sie zeigen, dass wir bei KOMMSOFT auch für Detaillösungen zu haben sind.

7.1 Küchenmanagement

Highlights
Webanwendung, Bewohnerdaten, Cafeteria, Kasse, Verköstigungen, Speiseplan / Rezeptur, Kalkulation, Temperaturkontrolle, Kostendeckungsrechnung, Nährwertberechnung, Anforderungen, Essen auf Rädern, bebilderter Speiseplan

Schnittstellen
Kassenschnittstelle, Finanzwesen

Inhalte
- Anforderungsschein Küche
- Bebilderter Speiseplan
- Stationsbestellung per Web

Bewohnerdaten:
- Bewohnerverlegung
- Krankheiten
- Ernährungsleitlinie
- Wohngruppen
- Diabetis
- Leichte Vollkost
- Allergien
- Portionierung
- Kostform
- BMI
- Verpflegung
- Angehörige
- Leergutrückgabe

Cafeteria / Kasse:
- Materialausgabeschein Kassenartikel
- Statistik

Verköstigungen, Tagesverbräuche:
- Frühstück
- Mittagessen
- Zwischenverpflegung
- Abendessen

Speiseplan, Rezeptur, Rezepturen:
- Eigen- und Fremdzubereitung
- Zusatzstoffe
- Nährwerttabelle
- Kerntemperatur
- Gartechnik
- Kostform
- Preisermittlung

Lebensmittel:
- Zubereitung
- Nährwerte
- Allergene

Speisepläne (2 und 3 Menüs)
- Frühstück / Mittagessen / Abendessen
- Diabetikerzulagen
- Passierte Kost

Vorkalkulation / Nachkalkulation
- Mittagessen / Abendessen
- Bestellvorschlag
- Kumulierter Bestellvorschlag
- Durchschnittlicher Bestellvorschlag
- Lieferantenübersicht

Temperaturkontrolle
- Produktion / Rückkühlung
- Speisenausgabe

Tagesspeisekarten / Speisepläne Hausgemeinschaft

Kostendeckungsrechnung mit Personalkosten und BKT

Leistungsverrechnung

Nährwertberechnung

Anforderungsschein Stations-/ Bereichserfassung
- Sammelbestellung
- Einzelbestellung
- Getränke
- Pflegemittel
- Reinigungsmittel
- Büromaterial

Menüservice „Essen auf Rädern“
- Persönliche Daten
- Vertragsdaten
- Zuschussabrechnung
- Bestellungen / Menüs
- OP-Verwaltung
- Angehörige
- Tour / Planung
  - Planquadrat, Preisstufen, Kautionen
  - Bestellscheine, Geschirrkontrolle
- Rückholung

7.2 Druckerei

Highlights
Webanwendung, Materialverbrauch, Maschineneinsatz, Druckdaten, Originaldokumente, Buchbindearbeiten, Papierformate, Webanforderung für Mitarbeiter

Inhalte
- Vor-/ Nachkalkulation
- Bestellung, Auftrag, Auftraggeber
- Verknüpfung zur Beschaffung und Lagerverwaltung: mögliche Verwendung der Materialien
- Auftragsbearbeitung, Kopienbearbeitung und Abrechnung
- Materialverbrauch, Maschineneinsatz
- Personalkosten, Druckarbeiten
- Daueraufträge
- Druckdaten, Papierformat
- Satz, Druckvorstufe, Druck, Weiterverarbeitung
- Buchbindearbeiten

7.3 Fundbüro

Highlights
Webanwendung, für Bürger offene Task, Fundort, Fundsache, Funddatum, Versteigerungstermine

Inhalte
- Ticketverwaltung verlorener und gefundener Gegenstände
- Als „offene Task“ für die Bürger einsetzbar -> ohne Login nutzbar
- Implementierbar auf der eigenen Homepage -> gewisse Fundgegenstände den Bürgern erlauben anzufragen
- Automatische Ermittlung der Versteigerungstermine und Anzeige
- Schätzwerte und Finderlohn
- Verwaltung von Finder und Abholer
- Fundsache, Funddatum, Fundort

7.4 Helpdesk IT

Highlights
Webanwendung, Eskalation, Wissensdatenbank, Teams, Calls

➡ Inhalte
- Ticketsystem
- Prioritätensetzung, Eskalation
- Kategoriezuweisung
- Mögliche Verknüpfung zur Inventarkartei, Softwareverwaltung und zum Reparaturauftrag
- Historie, Wissensdatenbank
- Call an Teams, Mitarbeiter
- Bearbeitungsstatus der Tickets
- Datei- und Bild-Upload

7.5 Schadensregulierung

Highlights
Haftplichtschäden, Fahrzeugschäden, Gebäudeschäden, Drittschäden, Kleingeräteschäden, Inventarschäden, Kunstwerkschäden

➡ Inhalte
- Für Gebäude, KFZ, Kleingeräte, Inventargüter, Kunstgegenstände und Haftpflichtschäden (Dritter)
- Übergabe an Reparaturauftrag oder Beauftragung externer Dienstleistung

7.6 Flüchtlingsmanagement

Highlights
Konfession, Staatsangehörigkeit, Unterkünfte, Kostenermittlung, Familienzusammenführung, Wohnheimzuweisung, Umzüge, Sprachen

➡ Inhalte
- Daten des Asylbewerbers (Name, Geburtsdatum, alias-Name, Gesundheitszustand, Handynummer etc.)
- Staatsangehörigkeit, Konfession, Sprachen
- Hinweis auf Minderjährigkeit
- Betreuer des Asylbewerbers mit Daten
- Kassenzeichen, Aktenzeichen, BANF-Nummer
- Unterkunft des Asylbewerbers mit Ein- und Auszug und zusätzlichen Informationen zu anderen Bewohnern, um Komplikationen frühzeitig zu erkennen
- Qualifikation, Kostenblatt, Wohnort, Historie
- Asylbewerbergruppen
- Verwaltung der Wohnheime und Zimmer
- Kontrolle über Warenläger und Inventargüter
- Schnellerfassung
- Leistungen

7.7 Impfzentren

Highlights
Webanwendung, für Bürger offene Task, Genehmigungsverfahren, Anmeldung Ärzte / Hilfskräfte

➡ Inhalte
- Anmeldung für Ärzte und Hilfskräfte
- Als „offene Task“ möglich
- Genehmigungsverfahren
- Kurze Informationswege (Mail)
- Verwaltung der Öffnungszeiten der Impfzentren
- Auswertungen

7.7 Schulungsverwaltung

Highlights
Webanwendung, Anmeldung Mitarbeiter über Web, interne / externe Schulungen, Anbindung Raumreservierung

➡ Inhalte
- Onlineanmeldung für Seminare und Schulungen
- Warteliste mit Voranmeldungen
- Teilnehmerlisten
- Zertifikate
- Weiterbildungsübersichten
- Kostenabrechnung intern / extern

7.8 sonstige Module

7.8.1 Bootsliegeplatzverwaltung

➡ Inhalte
- Tages-, Gast-, Dauerlieger
- Freimeldungen
- Turnusrechnungen / interne Verrechnung
- Verwaltung von Booten
- Verwaltung von freien Liegeplätzen
- Mietverträge
- Mieterstammdatei
- Geboteverwaltung
- GIS-Anbindung

7.8.2 Terminkalender / -verwaltung / -erinnerung

➡ Inhalte
- User- und gruppenbezogene Steuerung
- Automatische Erinnerung bei Programmstart
- Erinnerungen für alle Programme mit individuellen Intervallen
- Webanwendung

7.8.3 Telefonverzeichnis

➡ Inhalte
- Übersicht aller gewünschten Ansprechpartner mit Öffnungszeiten bzw. Sprechzeiten
- Verknüpfung mit Stammdaten Mitarbeiter
- Direktwahl über Telefonanlage
- Webanwendung

7.8.4 Postbuch / Portoverwaltung

➡ Inhalte
- Erfassung von Postein- und -ausgängen
- Sendungsverfolgung via Internet
- Datenauswertung unter verschiedenen Selektionskriterien
- Webanwendung

7.8.5 Seniorenverwaltung

➡ Inhalte
- Erinnerungen zu bestimmten Terminen
- Datei- und Foto-Upload
- Datenpflege von z. B. Pflegedienst, Versorgung, Wohnberatung, Betreuungsangelegenheiten etc.
- Historie

7.8.6 Jobticketverwaltung

➡ Inhalte
- Ticketverwaltung für den öffentlichen Verkehr
- Personalisierte Kartennummer
- Datierung der Ausgabe, Gültigkeit und Rückgabe
- Webanwendung

7.8.7 Dienstjubiläum

➡ Inhalte
- Anzeige der nächsten Jubiläen
- Auswahl der jeweiligen Jahre oder Verabschiedungen
- Widmungen
- Auswahl von Jubiläumsgeschenken und Artikeln
- Auswertungen und Historie

7.8.8 Antrags- und Beschlusscontrolling

➡ Inhalte
- Anträge werden zügiger geprüft
- Prioritäten können unverzüglich verteilt werden
- Beschlüsse erfolgen schneller
- Webanwendung

Die Köpfe hinter KOMMSOFT

Seit 1984 entwickeln wir anwenderbezogene Software für den kommunalen und öffentlich-rechtlichen Bereich. Was als Programm zur Beschaffung und Inventarisierung begann, hat sich über die Jahre zu einer Lösung für alle Verwaltungsbereiche entwickelt. Von den inzwischen mehr als 150 Modulen werden die meisten auch als Webapplikationen genutzt – ganz im Sinne einer modernen, agilen Verwaltung.

Sie sehen: Wir verstehen Ihren Arbeitsalltag und begleiten Sie mit einer enormen Erfahrung, einem hochqualifizierten Team und viel Innovationsfreude.

Für uns persönlich besonders schön: In den ersten 32 Jahren stand vor allem Gründer Johannes Raulf als Motor und Macher hinter KOMMSOFT; seit Sommer 2021 sein Sohn Robin Richter als alleiniger Geschäftsführer.

Gemeinsam mit seinem Team entwickelt er KOMMSOFT weiter und sorgt dafür, dass KOMMSOFT bleibt, was es ist: Ihr verlässlicher Partner für das digitale Management Ihrer täglichen Aufgaben.

1984

KOMMSOFT Versprechen

Module, die es noch nicht gibt, entwickeln wir gemeinsam.

Garantiert!

KOMMSOFT So läufts

HARDWARE

SERVER
Mindestvoraussetzung
- Festplattenspeicher: mind. 5 GB freier Speicher

CLIENT
Mindestvoraussetzung
- CPU 3,2 GHz
- Arbeitsspeicher: 1 GB

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME:

SERVER
- MS-Server 2012, 2014, 2016, 2019 Citrix- und Terminal-Server, Linux

CLIENT
- Windows 7, 8, 8.1, 10

SYSTEMANFORDERUNGEN WEB-APPLIKATION:

- Aktuelle KOMMSOFT Client-Version basierend auf einer SQL-Datenbank
- Windows Server mit IIS (Webserver) ab Version 10
- PHP Version ab 7.4
- Internet Explorer wird nicht mehr unterstützt. Wir empfehlen die Nutzung unserer App oder Browser wie z. B. Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Google Chrome

Die Web-Applikation kann auch mit einem Tablet oder Smartphone genutzt werden, Zugang auch über einen VPN-Tunnel, Remote-Desktopzugang o. Ä. möglich.

HARDWARE WEB SERVER

Mindestvoraussetzung
- Prozessor: x64-Prozessor: 3,2 GHz
- Arbeitsspeicher: 4 GB
- Festplatte: mind. 5 GB freier Speicher

KOMMSOFT HOSTING

- **Professionelle Lösungen**
- **Passgenaue Lizenz-Modelle**

Nutzen Sie KOMMSOFT cloudbasiert. Sie sparen damit viele Investitionen in Hardware und Software sowie personelle Ressourcen im eigenen Hause.

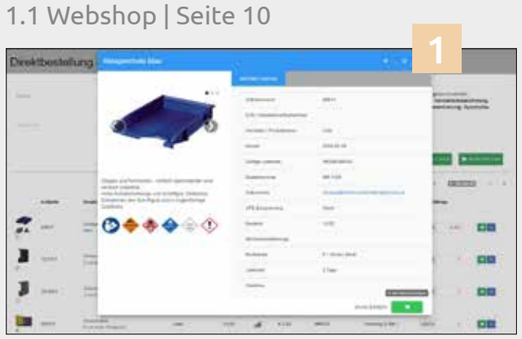
Unser optimiertes Microsoft SPLA Lizenzmodell passt sich exakt Ihrem Bedarf an und sorgt für höchstmögliche Sicherheit, Verfügbarkeit und Kalkulierbarkeit.
Fragen Sie uns!

So siehts aus.

Klar strukturiert, übersichtlich und ein modulübergreifend möglichst gleicher Aufbau – wir wissen, wie man die Nutzerfreundlichkeit einer Software optimiert. Das macht vieles einfacher, z. B. bei Abteilungs- und Zuständigkeitswechseln, der Einarbeitung neuer Kollegen oder bei all den Dingen, die man nicht tagtäglich bearbeitet. Sie sehen: Wir geben unser Bestes, Ihre Kommunikation perfekt zu unterstützen und wertvolle Arbeitszeit zu sparen.

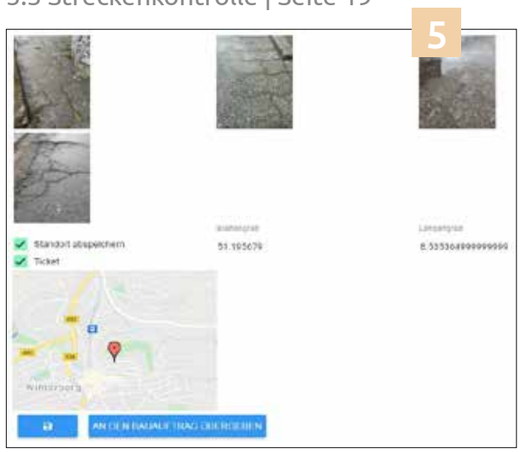
Gerne stellen wir Ihnen einzelne Module im persönlichen Gespräch vor.

Beschaffung:
1.1 Webshop | Seite 10



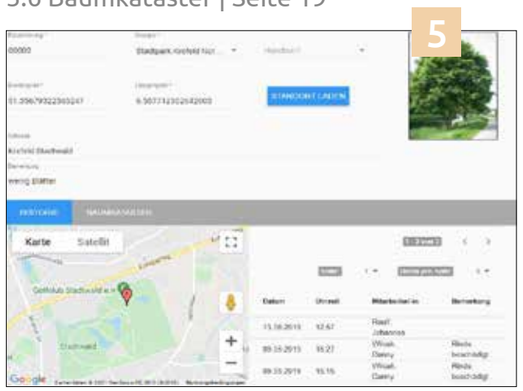
Bauhofverwaltung:
5.7 Spielplatzverwaltung | Seite 20

Bauhofverwaltung:
5.3 Streckenkontrolle | Seite 19

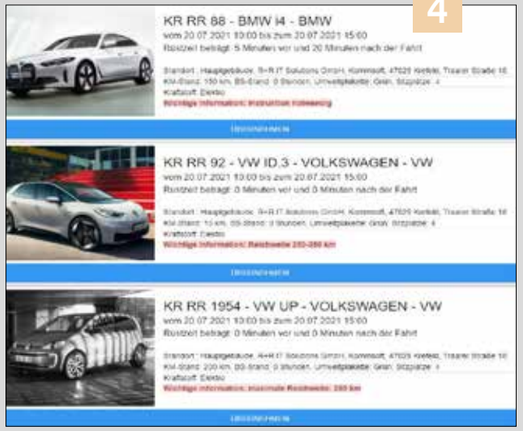


Bauhofverwaltung:
5.4 Routenplanung | Seite 19

Bauhofverwaltung:
5.6 Baumkataster | Seite 19



Fuhrparkmanagement:
4.2 Kfz-Reservierung | Seite 16



Lagerverwaltung:
2.4 Inventur | Seite 12

Inventarisierung:
3.1 Inventarkartei | Seite 13

Gebäudemanagement:
6.2 Raumreservierung | Seite 21

Weitere Module:
7.3 Fundbüro | Seite 23

KOMMSOFT

KOMMCLOUD®

Gesamterstellung: werbeagentur-netzpepper.de
Fotos: Adobe Stock

KOMMSOFT & KOMMCLOUD®

Auf Wunsch realisieren wir karierte Maiglöckchen. Wetten?

R&R IT SOLUTIONS GmbH

R+R IT-Solutions GmbH
Traarer Straße 18
D-47829 Krefeld
Fon 02151 944460
Fax 02151 944462

info@kommsoft.de
www.kommsoft.de

Niederlassungen in Chemnitz, Krefeld, Pfronten, Winterberg