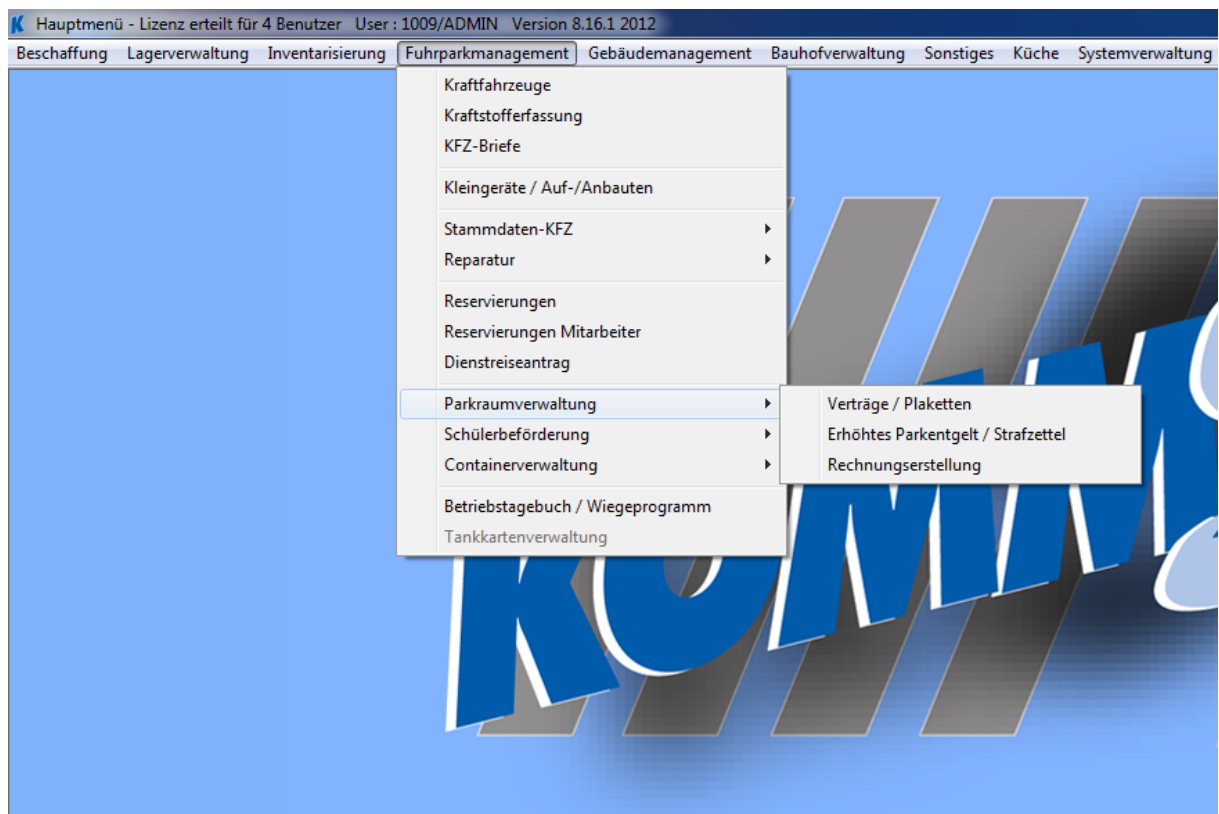


# Handbuch

## Parkraumverwaltung

Im Hauptmenü anklicken:

- Fuhrparkmanagement
- Parkraumverwaltung



# 1 Vorbemerkung

Diese Dokumentation beschreibt die einzelnen Arbeitsabläufe und Arbeitsschritte die vom Anwender durchgeführt werden.

Jeder Arbeitsschritt wird mit einem Bildschirmabgriff (Screenshot) sowie einer kurzen Erläuterung beschrieben.

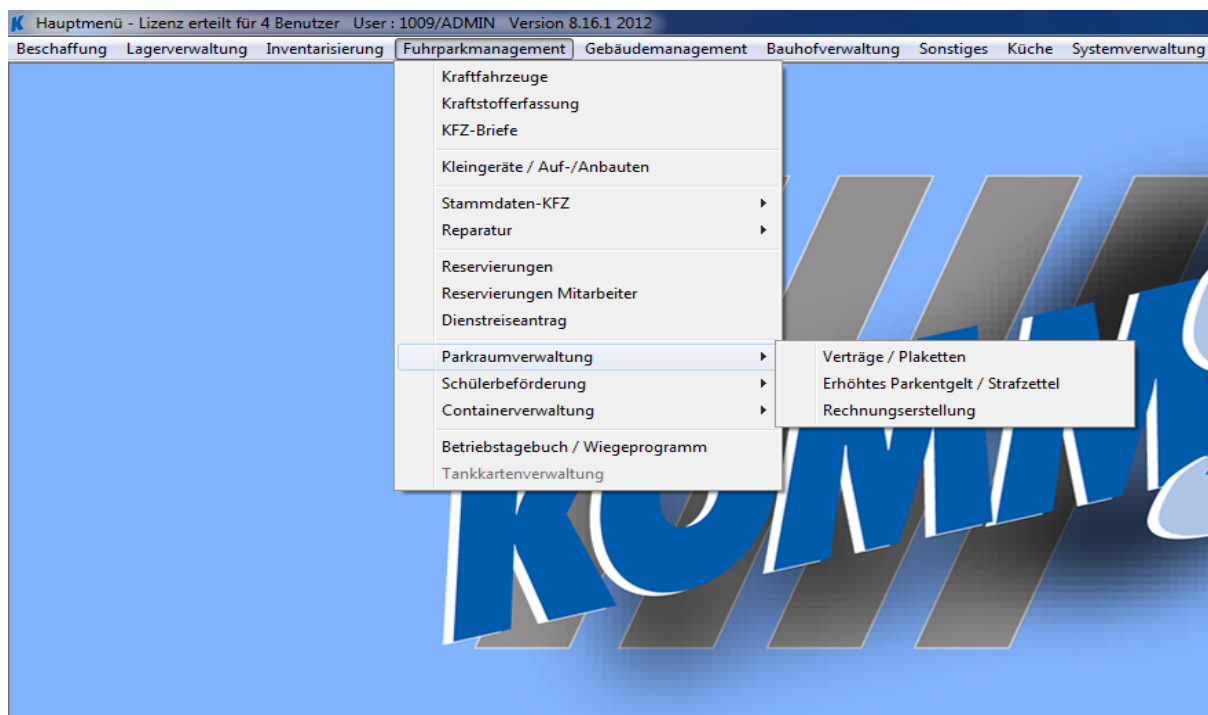
Mit *KOMMSOFT* können Sie Schulen, Tarife für Parkplätze, Plaketten sowie Verträge erfassen. Zu Plaketten bzw. zu Verträgen können Sie eine automatische Rechnungserstellung laufen lassen, diese erstellt nach Ihren Selektionskriterien automatisch alle Rechnungen.

Ebenfalls können Sie Strafzettel zum erhöhten Parkentgelt erfassen, hierzu ist es möglich, Halteranfragen, Zulassungsstellen sowie Tatbestände zu erfassen. Auch hier ist es möglich die Rechnungen automatisch zu erstellen.

In jedem Modul gibt es den Bereich „Drucken“.  
Über diesen Button können Sie die verschiedenen Module über Standard Listen auswerten.

Ebenfalls haben wir die folgenden, für Sie wichtigen, Vordrucke erstellt:

- Halteranfrage
- Mietvertrag
- Rechnung zu Verträgen/Plaketten
- Rechnung zu erhöhtem Parkentgelt
- Verfügung
- Hebeliste



## 2 Stammdaten für Verträge erfassen

Verträge / Plaketten bearbeiten

Nummer >>  freie Nummer Mandant :

Vertragsbeginn >  Vertragsende >

Abrechnungsmonate  
 Jan  Feb  Mär  Apr  Mai  Jun  Jul  Aug  Sep  Okt  Nov  Dez

Anrede >

Vor- / Name >>   Postfach andrucken

Name 2 >  Kunden Nr. >

Name 3 >  Postfach >

Straße >  Postf.-Plz >

Land > D PLZ >  Ort >

angelegt am: von:  
 geändert am: von:

Parkhäuser / -plätze  
 Tarife  
 Vertragspartner

Über die rot markierten Buttons rufen Sie die Programme auf um die Stammdaten (Vertragspartner, Tarife, Parkhäuser/Schulen) zu erfassen.

Beispiel Parkhäuser:

Parkhäuser bearbeiten

Name >> **Parkplatz Bauhof** Mandant : 0

Anschrift > Reinigungs- und Fuhramt  
 >

Strasse > Wilde Wiese 6

PLZ / Ort > 43678 Teststadt

Handbuch >>  Anzahl der Parkplätze > 0

HST >  KST >

KTR >

Öffnungszeiten  
 von > 04:00 Uhr  
 bis > 22:00 Uhr

Tarife >

Bezeichnung >>	Zahlweise	Betrag
KURZ	TAG	10,00
DAUER	MONAT	50,00
STD	TAG	2,00

### 3 Verträge / Plaketten erfassen

Verträge / Plaketten bearbeiten

Nummer >>   Mandant :

Vertragsbeginn > 18.04.2012  Vertragsende > 28.09.2012

angelegt am: 18.04.2012 von: 1009  
geändert am: 18.04.2012 von: 1009

Abrechnungsmonate  
 Jan  Feb  Mär  Apr  Mai  Jun  Jul  Aug  Sep  Okt  Nov  Dez

Anrede > Herr

Vor- / Name >> Paul Mustermann   Postfach andrucken

Name 2 >  Kunden Nr. >

Name 3 >  Postfach >

Straße > Mustermannsstraße 199 Postf.-Plz >

Land > D PLZ > 47829 Ort > Krefeld

Bezugsperson >  Telefon >  /

Anschrift >

HST >  KST >  KTR >

Parkhaus >> Parkplatz Bauhof  Stellplatz >

Bank >

Tarif >> DAUER  Zahlungsweise > MONAT Preis > 50,00 €

Werktag >> 1 Zahlungsweise >  Preis > 0,00 €

Fahrzeuge  Rechnungen

Park.-Nr.	KFZ >>	Zugang >>	Buchungszeichen
333	LDK - 4521	Schlüssel	5.5258.120009.1
334	S - 2000	Schlüssel	5.5258.120010.5

Wichtig für die Erfassung und Berechnung der Verträge und Plaketten sind die gefüllten Felder. (Blaue Felder sind Pflichtfelder)

Nummer	Wird automatisch vergeben
Vertragsbeginn /-ende	Manuelle Eingabe – wichtig für die Berechnung
Vertragspartner	Personen bezogene Daten pro Vertrag
Parkhaus	Ort wo geparkt wird (Schule)
Stellplatz	Fester Stellplatz
Tarif	Der gültige Tarif der Parkhauses pro Vertrag
Dialog Fahrzeuge	Hier werden die Plaketten erfasst

## 3.1 Rechnungserstellung für Verträge

Rechnungen zur Parkraumverwaltung bearbeiten

Verträge Strafzettel

Rechnungsnummer >>  Zusatz

Rechnungsdatum >>

HST / SK :

angelegt am: von:

geändert am: von:

Rechnung stornieren

Verfügung drucken

Änderungen

Name >

Strasse >

PLZ >  Ort >

Unterschriften >  0  0  Werbetext >  0

Rechnungen erstellen

Rechnungsdatum von >     Rechnungen erstellen

Rechnungsdatum bis >

Vertragspartner von >   bis >

Ansprechpartner >

Unterschriften >  0  0  Werbetext >  0

Über den Button „Rechnungen erstellen“ werden automatisch alle Rechnungen erstellt, hierbei werden nur die Verträge abgerechnet die noch nicht berechnet sind. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit eine Vorselektion zu treffen, Sie können die Rechnungserstellung durch die Eingabe eines Zeitraumes oder eines Vertragspartners einschränken.

Anschließend können Sie die Rechnungen über den Button „DRUCKEN“ ausgeben.

## 4 Stammdaten für Erhöhtes Parkentgelt erfassen

Erhöhtes Parkentgelt / Strafzettel bearbeiten

Nummer >> [ ] freie Nr.

Halter Angaben >

Kennzeichen >> [ ] Fabrikat > [ ]

Zulassungsstelle > [ ]

Anrede > [ ]

Name > [ ] Vorname > [ ]

Strasse > [ ]

PLZ > [ ] Ort > [ ]

Verstoß >

Tattag > [ ] 00:00 Uhr

Parkhaus > [ ]

Tatbestand > [ ]

Mitarbeiter > [ ]

HST > [ ]

KST > [ ]

KTR > [ ]

angelegt am: von: [ ] [ ]

geändert am: von: [ ] [ ]

Forderung : [ ] 0,00 €

Halteranfrage

**Tatbestände / Tarife**

Zulassungsstellen

Halteranfrage gedruckt

berechnet

Über die rot markierten Buttons rufen Sie die Programme auf um die Stammdaten (Tatbestände, Zulassungsstellen) zu erfassen.

Beispiel Tatbestände:

Parkhausverwaltung - Erhöhtes Parkentgelt Tatbestände/Tarife bearbeiten

Kurzbez. >> FALSCH Mandant : 0

Bezeichnung >> [ ]

Preis > 15,00 €

HST > [ ] KST > [ ]

KTR > [ ] Handbuch >> [ ]

angelegt am: von: 19.09.2009 1

geändert am: von: 02.02.2012 1

Hier erfassen Sie die Tatbestände, wichtig bei der Eingabe sind die gefüllten Felder!

## 4.1 Erhöhtes Parkentgelt / Strafzettel erfassen

Wichtig für die Erfassung sind die gefüllten Felder. (Blaue Felder sind Pflichtfelder)

Nummer	Wird automatisch vergeben
Kennzeichen	Manuelle Eingabe – wichtig für die Berechnung
Zulassungsstelle	Manuelle Eingabe – wichtig für die Halteranfrage
Tattag	Manuelle Eingabe – wichtig für die Berechnung
Parkhaus	Manuelle Eingabe (Stammdatei) – Tatort
Tatbestand	Manuelle Eingabe (Stammdatei) – Tatbestand





## 4.3 Erhöhtes Parkentgelt bearbeiten

Erhöhtes Parkentgelt / Strafzettel bearbeiten

Nummer >> 11 ... freie Nr.

Halter Angaben >

Kennzeichen >> NE-VT 600 Fabrikat > VOLKSWAGEN - VW

Zulassungsstelle > NE ... Der Landrat des Rhein-Kreises Neuss Zulassungsbehörde Diens

Anrede > ...

Name > ... Vorname > ...

Strasse > ...

PLZ > ... Ort > ...

Verstoß >

Tattag > 17.04.2012 ... 13:00 Uhr HST > ...

Parkhaus > Parkplatz Bauhof ... KST > ...

Tatbestand > FALSCH ... KTR > ...

Mitarbeiter > 1 ... Herr Raulf, Johannes

angelegt am: 18.04.2012 von: 1009

geändert am: 18.04.2012 von: 1009

Forderung : 15,00 €

Halteranfrage

Tatbestände / Tarife

Zulassungsstellen

Halteranfrage gedruckt

berechnet

Wenn Sie die Halteranfrage ausgefüllt zurück bekommen haben, tragen Sie die Halterdaten wie im Screenshot ein.

Anrede	Herr / Frau / Firma
Name	Manuelle Eingabe
Vorname	Manuelle Eingabe
Strasse	Manuelle Eingabe
PLZ	Manuelle Eingabe
Ort	Manuelle Eingabe

Diese Eingaben sind wichtig für die Rechnungserstellung, erst wenn ein Halter erfasst ist kann eine Rechnung erstellt werden.

## 4.4 Rechnungserstellung Erhöhtes Parkentgelt

Rechnungen zur Parkraumverwaltung bearbeiten

Verträge Strafzettel

Rechnungsnummer >>

Rechnungsdatum >>

angelegt am: von:

geändert am: von:

Rechnung stornieren

Verfügung drucken

Änderungen

Name >  Vorname >

Strasse >

PLZ >  Ort >

Unterschriften >

Werbetext >

Rechnungen erstellen

Tattag von > 18.04.2012

Tattag bis > 28.09.2012

Kennzeichen von >   bis >

Unterschriften >

Werbetext >

Über den Button „Rechnungen erstellen“ werden automatisch alle Rechnungen erstellt, hierbei werden nur die Strafzettel abgerechnet die noch nicht berechnet sind. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit eine Vorselektion zu treffen, Sie können die Rechnungserstellung durch die Eingabe eines Zeitraumes oder eines Kennzeichens einschränken.

Anschließend können Sie die Rechnungen über den Button „DRUCKEN“ ausgeben.

## 5 Verfügung / Änderungen / Stornierungen

Rechnungen zur Parkraumverwaltung bearbeiten

Verträge Strafzettel

Rechnungsnummer >> 0 Zusatz

Rechnungsdatum >> 18.04.2012

HST / SK :

angelegt am: von: 19.01.2012 1

geändert am: von: 19.01.2012 1

Rechnung stornieren

Verfügung drucken

Änderungen

Name > Paul Müller

Strasse > Bahnhofstr. 33

PLZ > 47829 Ort > Krefeld

Unterschriften > 0 0 Werbetext > 0

Rechnungen erstellen

Rechnungsdatum von > 18.04.2012 Rechnungen erstellen

Rechnungsdatum bis > ..

Vertragspartner von > bis >

Ansprechpartner >

Unterschriften > 0 0 Werbetext > 0

In dem Feld Änderungen können Sie die Personen bezogenden Daten ändern, anschließend können Sie über den Button die Verfügung ausdrucken.

Falls sich nicht Personen bezogene Daten wie Rechnungsbetrag oder Zeitraum ändern müssen Sie die Rechnung stornieren, dabei wird die Verfügung automatisch mit gedruckt!

## Beispiel für eine Verfügung:

Rechnungen zur Parkraumverwaltung bearbeiten

Verträge Strafzettel

Rechnungsnummer >> 0 Zusatz

Rechnungsdatum >> 18.04.2012

HST / SK :

angelegt am: von: 19.01.2012 1

geändert am: von: 19.01.2012 1

Rechnung stornieren

Verfügung drucken

Änderungen

Name > Paul Müller

Stornogrund zum aktiven Datensatz

- Der Schuldner hat gegen den Bußgeldbescheid / die Entscheidung des Landratsamtes Rechtsmittel eingelegt.
- Der Schuldner ist mit unbekanntem Aufenthalt verzogen.
- Der Schuldner ist verzogen. Neue Anschrift:
- Der Bußgeldbescheid / die Entscheidung wurde heute erneut abgesendet.
- Der Schuldner hat sein Rechtsmittel zurückgezogen / sein Rechtsmittelverfahren verloren.
- Beim Schuldner sind Betreibungsverfahren mangels Masse zwecklos.
- Der Zustellungsnachweis steht noch aus.
- Der Schuldner hat Ratenzahlung/Zahlungsaufschub bewilligt bekommen.
- Der Schuldner ist US-Soldat.
- Die Auflage ist erfüllt.
- Aktennotiz: Halter ist bereits bekannt

---

- Von der Beitreibung ist abzusehen bis weitere Weisung ergeht.
- Der Betrag von EURO  ist in Abgang zu buchen.
  - Erlass
  - Niederschlagung
  - Rücknahme der Verfügung
- Der Betrag ist vorläufig in Einnahme zu buchen, bis eine endgültige Weisung ergeht.
- Der Betrag ist beizutreiben, da er ab  fällig ist.
- Der Betrag ist in  Raten monatlich, beginnend ab  betreibbar.
- Er ist in Raten betreibbar (s. Anlage).
- Ratenfolge:
- Die Gebührenforderung wurde zurückgenommen.

Verfügung drucken



Die innovative Verwaltungs-Software

# Inhaltsverzeichnis

<u>Beschreibung:</u>	<u>Seite:</u>
1 Vorbemerkungen	3
2 Stammdaten für Verträge erfassen	4
3 Verträge / Plaketten erfassen	5
3.1 Rechnungserstellung für Verträge	6
4 Stammdaten für Erhöhtes Parkentgelt erfassen	7
4.1 Erhöhtes Parkentgelt / Strafzettel erfassen	8
4.2 Halteranfrage	9
4.3 Erhöhtes Parkentgelt bearbeiten	10
4.4 Rechnungserstellung erhöhtes Parkentgelt	11
5 Verfügung / Änderung / Stornierungen	12